

WARUNKI PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ NA SZKOLENIA

1. Podstawą przyjęcia zgłoszenia na szkolenie jest przesłanie prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego.
2. Potwierdzenie realizacji szkolenia otrzymuje wskazana osoba kontaktowa najpóźniej na 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem.
3. Wszelkie zmiany wymagają potwierdzenia w formie pisemnej.
4. W przypadku rezygnacji ze szkolenia Zgłaszający uiszcza następującą opłatę:
 - a. **10%** ceny szkolenia, gdy odwoła swoje uczestnictwo na mniej niż 4 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia,
 - b. **50%** ceny szkolenia, gdy odwoła swoje uczestnictwo na 1 dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia lub gdy nie zgłosi się na szkolenie.
5. W ramach opłaty za szkolenie każdy uczestnik ma zagwarantowane:
 - a. indywidualne stanowisko komputerowe,
 - b. materiały szkoleniowe,
 - c. certyfikat ukończenia szkolenia,
 - d. przerwy kawowe,
 - e. przerwy obiadowe (w przypadku szkoleń całodniowych).

Szczegółowe informacje o oferowanych egzaminach, wolnych terminach, ich cenach możecie Państwo uzyskać pod numerem telefonu 061 852 76 73 lub adresem edukacja@inland.pl.

Serdecznie zapraszamy